

株式会社設立用チェックシート

(1)お申込みされる方(発起人の代表の方)のお名前をご記入下さい。

フリガナ	記入日 平成 年 月 日		
お名前			
郵便番号	〒		
ご住所			
TEL		FAX	
携帯		E-mail	

(2)設立する会社の概要についてお分かりになる範囲でご記入下さい。

設立日	希望なし	希望あり(平成 年 月 日)登記申請日
商号	<p>*「株式会社」という文言も含めてご記入下さい。 *同一所在地に同一商号がなければ法務局では受理されますが、以前から類似商号を使用している先から、使用差し止め請求がなされるおそれがありますので、類似商号の調査が必要です。</p>	
本店所在地	<p>*ビル名、マンション名、部屋番号は登記簿に記載しないのが一般的です。</p>	
目的	<p>*明確性・適法性が必要です。 *優先度の高い順にご記入下さい。 *許認可が必要な事業は、業法で使用されている用語でご記入下さい。</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>上記各号に附帯する一切の業務</p>	
資本金の額	<p>円</p> <p>*1000万円以上は課税事業者になります。 *許認可事業は一定の資本金を求められることがあります。</p>	
1株あたりの価格	<p>円</p> <p>*1株1万円か5万円が一般的です。</p>	
発行可能株式総数	<p>株</p> <p>*目安は設立時の株数の4倍か資本金1000万円分です。</p>	
事業年度	<p>毎年 月 から 月末日まで</p> <p>*繁忙期は避けるのが一般的です。</p>	
公告方法	<p>官報 その他()</p>	

(3) 株式についてお分かりになる範囲でご記入下さい。

株式の募集	発起人設立	募集設立
譲渡制限の有無	あり	なし *「なし」の場合には取締役会と監査役を設置が義務付けられ、役員は最低4人必要です。
承認機関	株主総会(原則) 取締役会	取締役の過半数(取締役会がない場合) 代表取締役
相続時 売渡請求	定款規定を置く (非公開会社のみ)	定款規定を置かない
株券の発行	しない(原則)	する
現物出資の有無	なし	あり *500万円以下は検査役による検査は不要です。

株主(出資者)

*発起人は最低1株の引受が必要

発起人 代表に チェック	氏名	住所	出資額
			円
			円
			円
			円
			円

(4) 会社の機関設計についてお分かりになる範囲でご記入下さい。

役員

* 取締役設置会社の場合は、取締役は3名以上必要であり、監査役又は会計参与を必ず設置すること。

* 取締役会を設置しない場合は、取締役1～2名でも可、監査役なしでも可、会計参与なしでも可です。

役職	設置	氏名	住所
代表取締役	する		
取締役			
取締役			
取締役			
監査役			
会計参与			

* 非公開会社が監査役を置く場合 会計監査に限定 業務監査権限あり

取締役会の設置	しない	する (公開会社は必須)
監査役会の設置	しない	する (監査役3名以上必要)

役員任期

* 公開会社は法定任期以外の定めは不可

取締役	法定の2年	()年	10年
監査役	法定の4年	()年	10年
会計参与	法定の2年	()年	10年

[必要書類]

発起人の方は、印鑑証明書が2通必要です。

発起人ではないが役員になる方は、印鑑証明書が1通必要です。

上記印鑑証明書は発行から3か月以内である必要があります。

発起人の方には、ご本人確認を求める法律により、運転免許証など写真付の身分証明証のコピーを頂いております。